



Finanțat de
Uniunea Europeană



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS”
HORVÁTH JÁNOS ELMÉLETI LÍCEUM
MUNICIPIUL MARGHITA - MARGITTA MEGYEI JOGÚ VÁROS
JUDEȚUL BIHOR - BIHAR MEGYE

Nr. 8 / 25.02.2025

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 324470

Titlul proiectului: Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita

anunță scoaterea la concurs a unor posturi

în afara organigramei de experți în cadrul proiectului

Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)

ID MySmis 2021+: 324470

I. Informații despre proiect

Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita este beneficiar al unei finanțări FSE în cadrul proiectului: Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU),

ID MySmis 2021+: 324470, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație;

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 4 parteneri și prin combatere a abandonului universitar în rândul studenților din Universitatea Oradea, în vederea creșterii angajabilității și sansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul ținta. Prin sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare începând cu clasa XI-a pentru calificările de nivel 3-4 oferite în cadrul Liceul Tehnologic nr. 1 Valea lui Mihai, Colegiul Tehnic nr. 1 Vadu Crișului, Liceul Teoretic „Arany Janos” Valea lui Mihai, Liceul Teoretic „Horvath Janos” Marghita, și prin prevenirea abandonului universitar și accesibilizarea Universității Oradea, proiectul se încadrează în Prioritatea 06 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**” se implementează în parteneriat între:

1. Liceul Tehnologic nr. 1 Valea lui Mihai, cu sediul Oraș Valea lui Mihai, str. Hunyadi Matyas, nr. 43, județ Bihor, codul fiscal 1 4687226, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. Universitatea din Oradea, cu sediul Municipiul Oradea, str. Universității, nr. 1, județ Bihor, codul fiscal 4287939, având calitatea de **membru 1/Partener 1**,
3. Liceul Teoretic „Arany János”, cu sediul în Municipiul Salonta, str. Aurel Lazăr, nr. 1, județ Bihor, codul fiscal 28948493, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,
4. Liceul Teoretic „Horváth János”, cu sediul în Municipiul Marghita, str. 1 Decembrie, nr. 5, județ Bihor, codul fiscal 28843322, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,
5. Colegiul Tehnic nr. 1 Vadu Crișului, cu sediul în localitatea Vadu Crișului, str. -, nr. 25, județ Bihor, cod fiscal 4660735, având calitatea de **membru 4/Partener 4**.

Liceul Teoretic „Horváth János”, Partener implicat în următoarele activități:

- SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi (corespunzând activității obligatorii **I.1**) conform GSCS)

- SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare (corespunzând activității obligatorii **I.2**) conform GSCS)
- SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare (corespunzând activității obligatorii **I.3**) conform GSCS)
- SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar (corespunzând activității obligatorii **I.3**) conform GSCS)
- SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi (corespunzând activității obligatorii **I.4**) conform GSCS)
- SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar (**activitate opțională** prevăzută în cadrul Măsurilor tip ”punte”)
- SA4.1 Activitățile echipei de management
- SA5.1 Activități de informare, publicitate și vizibilitate

II. Obiectul anunțului de selecție

Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita a depus și are aprobare spre finanțare un proiect cu titlu „Primul Student din Familie – Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)” – cod MySMIS2021+: 324470 prin organigrama suplimentară are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumire post	Cerințe de educație solicitate	Contract: perioadă detrerminată, nr. luni	Norma de lucru ore / lună
1.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Coordonator partener P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență în învățământ preuniversitar în coordonare sau management: 5 ani	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027	42 ore/lună
2.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Responsabil financiar P3	Licențiat, studii superioare universitare de lungă durată; Experiență în domeniul financiar sau în învățământ: minim 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027	21 ore/lună
3.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Asistent proiect partener P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență în domeniul implementării de proiecte și/ sau experiență în domeniul administrativ: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027	21 ore/lună
4.	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selectia si mentinerea in proiect a grupului tinta format din elevi SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar	Responsabil grup țintă învățământ preuniversitar P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământ preuniversitar: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027	42 ore/lună
5.	SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare	Expert consilier școlar	Licențiat, studii superioare universitare;	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	42 ore/lună
6.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor Limba și Literatura Română	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în	12 ore/lună

			Profesor de Limbă și Literatură Română: 1 an	timpul anului școlar	
7.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Matematică	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Matematică: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	12 ore/lună
8.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Informatică	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Informatică: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	12 ore/lună
9.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Psihologie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Psihologie: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	1 oră/lună
10.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Istorie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Istorie: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	1 oră/lună
11.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Geografie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Geografie: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	1 oră/lună
12.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor - Biologie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Biologie: 1 an	Perioada aprox. între 01.04.2025 - 31.05.2027, în timpul anului școlar	1 oră/lună

III. Condiții generale și specifice

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, cunoaște limba română, scris și vorbit;

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- Denumire expert: conform tabelului menționat la pct.II.
- Număr posturi vacante: 12 posturi
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:

A.1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare:

- SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta format din elevi.
- SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea.
- SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare.
- SA1.4 Sustinerea cheltuielilor pentru masa a elevilor din Invatamant preuniversitar.
- SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi.
- SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul.

A.4 Managementul proiectului

- SA4.1 Activitățile echipei de management.
 - SA4.2 Metodologie de implementare proiect.
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia (*Conform fișelor de post atașate prezentului anunț*)
 - Cerințe/ competențe necesare (*Conform fișelor de post atașate prezentului anunț*)
 - Abilități, calități și aptitudini necesare (*Conform fișelor de post atașate prezentului anunț*)

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe/ competențe necesare
1.	Coordonator partener P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență în învățământ preuniversitar în coordonare sau management: 5 ani
2.	Responsabil financiar P3	Licențiat, studii superioare universitare de lungă durată; Experiență în domeniul financiar sau în învățământ: minim 1 an
3.	Asistent proiect partener P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență în domeniul implementării de proiecte și/ sau experiență în domeniul administrativ: 1 an
4.	Responsabil grup țintă învățământ preuniversitar P3	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământ preuniversitar: 1 an
5.	Expert consilier școlar	Licențiat, studii superioare universitare;
6.	Profesor Limba și Literatura Română	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Limbă și Literatură Română: 1 an
7.	Profesor - Matematică	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Matematică: 1 an
8.	Profesor - Informatică	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Informatică: 1 an
9.	Profesor - Psihologie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Psihologie: 1 an
10.	Profesor - Istorie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Istorie: 1 an
11.	Profesor - Geografie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Geografie: 1 an
12.	Profesor - Biologie	Licențiat, studii superioare universitare; Experiență de lucru în învățământul liceal Profesor de Biologie: 1 an

V. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6993/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- ✚ Cererea de înscriere, *conform modelului din Anexa 2* ;
- ✚ Declarația de disponibilitate - *Anexa 3*;
- ✚ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- ✚ Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- ✚ Certificat de naștere;
- ✚ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- ✚ Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- ✚ CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

- ✚ Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar;
- ✚ Adeverință medicală care ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- ✚ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✚ Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - *Anexa 4*
- ✚ Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, - *Anexa 5*

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "*conformitate cu originalul*".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. Bibliografia

- ✓ Manualul beneficiarului- Programul Educație Și Ocupare 2021- 2027;
- ✓ Ghidul Solicitantului pentru **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**;
- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- ✓ Regulamentul nr 679/27.06.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. Modalitatea de depunere a candidaturii

Depunerea dosarelor se va face în perioada **06 martie 2025 – 12 martie 2025 la secretariatul Liceului Teoretic „Horváth János“**, cu sediul în localitatea MARGHITA, str. 1 DECEMBRIE, nr. 5, județul BIHOR. **zilnic, între orele 8:00 – 14:00;**

Dosarele depuse după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. Probele selecției

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul liceului și pe pagina web.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Ca urmare a desfășurării probei de interviu (minim 60 de puncte), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul liceului și pe pagina web.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. Calendarul de desfășurare al concursului

- Publicarea anunțului de selecție: 26.02.2025
- Depunerea dosarelor: 27.02.2025 – 05.03.2025 zilnic, între orele 8:00 – 14:00
- Selecția dosarelor depuse: 11.03.2025, ora 10:00
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 11.03.2025, ora 13:00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 12.03.2025, ora 13:00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 12.03.2025, ora 15:00
- Susținerea interviului: 13.03.2025, ora 09:00
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 13.03.2025, ora 16:00
- Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: 14.03.2025, ora 16:00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 17.03.2025, ora 09:00
- Afișarea rezultatelor finale: 17.03.2025, ora 14:00

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic „ Horváth János “ Marghita sau la telefon 0359.434.010.

REPREZENTANT LEGAL,

Director Adjunct

Prof. Schek Csaba

.....

(Semnătura)

Fișa postului pentru poziția de Coordonator partener
Anexa 1

Funcție:	Coordonator partener
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	42 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242221
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> – Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect. – Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante. – Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare. – Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului. – Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului. – Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului. – Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului. – Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management. – Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului. – Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în învățământ preuniversitar, 5 ani</p> <p>Experiență în coordonare sau management.</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar

Funcție:	RESPONSABIL FINANCIAR P1/P2/P3/P4
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	121125
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	Atributii de management financiar al proiectului: - asigurarea procedurilor financiare necesare implementarii proiectului la nivelul P2/P3/P4 - colectarea si administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P2/P3/P4 - intocmirea de previziuni si rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P2/P3/P4 - asigurarea respectarii conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - efectuarea platilor la timp; - supravegherea executarii contractelor la nivelul P2/P3/P4
Cerințe:	Licențiat, studii superioare universitare de lungă durată; Experiență în domeniul financiar sau în învățământ: minim 1 an Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Asistent proiect

Funcție:	ASISTENT PROIECT P2/P3/P4
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	334303
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none">– Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P2/P3/P4.– Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P2/P3/P4.– Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect la nivelul P2/P3/P4, precum și între manager și părțile externe.– Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor.– Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P2/P3/P4.– Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P2/P3/P4.– Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 an</p> <ul style="list-style-type: none">- orientat către echipă;- abilități de planificare și organizare;- competențe excelente de comunicare;- competențe de managementul timpului;- rezistență la stres;- cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

Fișa postului pentru poziția de Responsabil grup țintă - învățământ preuniversitar

Funcție:	Responsabil GT – învățământ preuniversitar
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	42 ore/luna; Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242320 (specialist în recrutare)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.1, la nivelul fiecărei instituții preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a activităților de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor, - distribuirea materialelor informative și asigurarea că toți elevii au acces la informațiile relevante despre proiect. - asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante, - demararea procesului de verificare a eligibilității elevilor, - întocmirea listei cu elevii selectați și incluși în grupul țintă, - menținerea unei comunicări regulate cu elevii selectați pentru a le oferi actualizări periodice despre stadiul proiectului. - gestionarea unei platforme de comunicare (e-mail, forum, grupuri de social media) pentru întrebări și suport continuu. - monitorizarea elevilor în privința participării la servicii de suport și consiliere, programe remediale și activitățile extra-curriculare - întocmirea și actualizarea programului personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev din GT - urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul țintă, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect, - realizarea activităților de monitorizare și menținerea elevilor în proiect - sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal. - colectarea feedback-ului de la elevii despre diversele componente ale proiectului, organizarea și coordonarea sesiunilor de feedback pentru a îmbunătăți implementarea proiectului. - oferirea de suport și îndrumare elevilor care întâmpină dificultăți în cadrul proiectului. - completarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor cu datele defalcate de participare la activitățile proiectului <p>Atribuții aferente SA1.4 la nivelul fiecărei instituții preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

	<ul style="list-style-type: none"> - demararea procesul de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă - asigurarea comunicarii cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - evaluarea cererilor depuse de elevii GT pentru acordarea subvențiilor, in cadrul comisiei de evaluare, in colaborare cu responsabilii de consiliere. - implementarea procedurii de selectie a elevilor - gestionarea contractelor pentru oferirea sprijinului de masa - monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitatile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev. <p>Atributii aferente SA1.5 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar - demararea procesul de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă. - asigurarea comunicarii cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - evaluarea cererilor depuse de elevii a GT pentru acordarea subvențiilor, in cadrul comisiei de evaluare, in colaborare cu responsabilii de consiliere. - implementarea procedurii de selectie si gestionarea fiselor individuale a elevilor in privinta cordarii subventiei - gestionarea Contractelor pentru oferirea subvenției - monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitatile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev <p>Atributii aferente SA1.6 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea activitatilor extra-curriculare „Ziua portilor deschise a Universitatii Oradea” si “Student pentru o zi” - Inotirea elevilor la activitatile „Ziua portilor deschise a Universitatii Oradea” si “Student pentru o zi”. - Monitorizarea participarii elevilor la activitatile din cadrul SA1.6
Cerințe:	<p>Educatie solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani <p>Experienta solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență de lucru în învățământ preuniversitar – 1 an - Experiență de lucru în relații cu publicul. <p>Competente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilitati de leadership, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii,

- | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- bune competente de planificare,- cunostinte de operare PC. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Limba și Literatura Română

Funcție:	Profesor - Limba și Literatura Română
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	12 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.3: <ul style="list-style-type: none">– Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.– Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Limba și Literatura Română– Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Limba și Literatura Română– Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor.– Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.– Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative.– Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale.– Desfășurarea orelor remediale de Limba și Literatura Română– Evaluarea elevilor.– Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Limba și Literatura Română – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Matematică

Funcție:	Profesor - Matematică
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	12 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.3: <ul style="list-style-type: none">– Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.– Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Matematică– Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Matematică– Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor.– Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.– Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative.– Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale.– Desfășurarea orelor remediale de Matematică– Evaluarea elevilor.– Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Matematică – 1 an <ul style="list-style-type: none">- bune abilități de comunicare și colaborare,- atenție la detalii,- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Informatică

Funcție:	Profesor - Informatică
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	12 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.3: <ul style="list-style-type: none">– Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.– Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Informatică– Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Informatică– Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor.– Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.– Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative.– Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale.– Desfășurarea orelor remediale de Informatică– Evaluarea elevilor.– Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Informatică – 1 an <ul style="list-style-type: none">- bune abilități de comunicare și colaborare,- atenție la detalii,- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Psihologie

Funcție:	Profesor - Psihologie
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	1 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni

COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Psihologie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Psihologie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Psihologie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiență solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Psihologie – 1 an</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Istorie

Funcție:	Profesor - Istorie
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	1 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Istorie - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Istorie - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Istorie și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Istorie - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Istorie – 1 an</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Geografie

Funcție:	Profesor - Geografie
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	1 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.

	<ul style="list-style-type: none"> – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Geografie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Geografie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Geografie și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Geografie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiență solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Geografie – 1 an</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Biologie

Funcție:	Profesor - Biologie
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	1 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Biologie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Biologie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.

	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Biologie și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Biologie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Biologie – 1 an</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Expert Consilier școlar

Funcție:	Expert Consilier școlar
Expert delegat de:	Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita
Normă de lucru:	In total 257 ore impartite in mod inegal Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	235903
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.2: <ul style="list-style-type: none">- realizarea evaluărilor psihologice ale elevilor pentru a identifica factorii de risc care pot determina abandonul școlar, neparticiparea la examenul de bacalaureat- identificarea problemelor socio-economice și psihologice individuale care pot afecta performanța școlară și continuarea studiilor.- facilitarea procesului de cunoaștere și autocunoaștere a elevilor,- oferirea de îndrumare în alegerea parcursului educațional și profesional a elevilor- informarea elevilor despre tipurile și profilurile de studii disponibile în mediul universitar- planificarea și desfășurarea sesiunilor individuale de consiliere- întocmirea planului personalizat de consiliere și îndrumare în carieră pentru fiecare elev- monitorizarea continuă a dezvoltării competențelor și progresului elevilor- colaborare cu responsabil GT in vederea monitorizării elevilor
Cerințe:	Educație solicitată: <ul style="list-style-type: none">- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: <ul style="list-style-type: none">- Experiența de lucru în domeniul consilierii școlare sau psihopedagogiei- 1 an Competențe solicitate: <ul style="list-style-type: none">- bune abilități de comunicare și colaborare,- capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu studenții.- capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale studenților.- răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu- atenție la detalii,- capacitate de analiză și sinteză,- cunoștințe operare PC.

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
în cadrul proiectul

Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)
ID MySmis 2021+: 324470

în cadrul
(sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____ , cu domiciliul în _____ , legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**” **ID MySmis 2021+: 324470** desfășurat de Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita , în perioada: 01.02.2025 – 31.05.2027.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**”, ID MySmis 2021+: 324470.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv **Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita** din cadrul proiectului „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**”, ID MySmis 2021+: 324470, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Liceului Teoretic „Horváth János” Marghita** din cadrul proiectului „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**”, ID MySmis 2021+: 324470, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul proiectului „**Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)**”, ID MySmis 2021+: 324470

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor
finanțate prin PEO 2021-2027

Subsemnatul (a), nominalizat (ă) pentru ocuparea funcției de la angajatorul Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita, partener al proiectului cu cod **ID MySmis 2021+: 324470**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume și prenume

Semnătura

Data